



**BSG**  
**PARTNERS**  
One Growth. One Future.

# 글로벌 경비관리 플랫폼

## SAP Concur!



# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. 특징점 및 주요기능
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
6. 구축사례
7. Screen Demo
8. BSG 파트너스 소개

# 1.1 Concur History

Established in 1993



1994 QuickXpense  
1999 First to the Cloud

Global #1  
T&E Management



2006 Integrated Travel &  
Expense  
2011 Platform for Partners

SAP + Concur  
since 2014



+



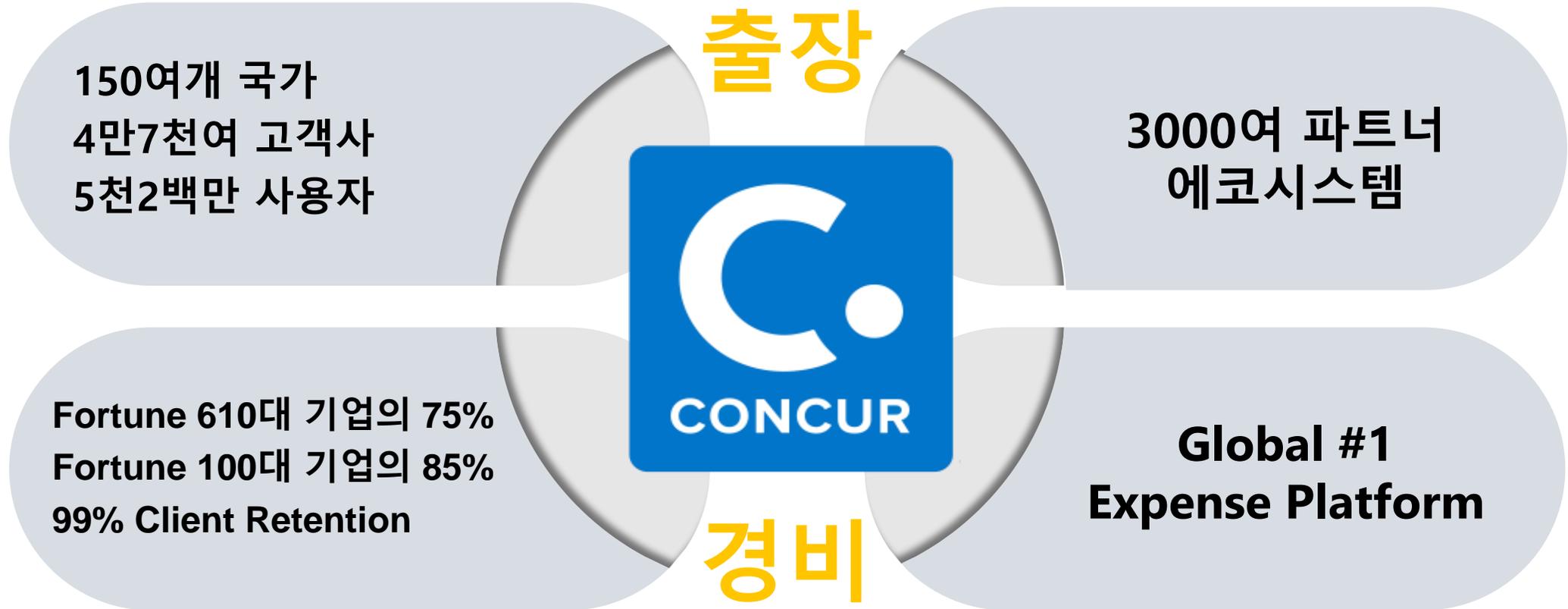
The Next Era of  
Business Innovation

2014 SAP + Concur (\$8.3B)  
Part of Business  
Network Solutions



## 1.2 Global #1 Expense Solution

글로벌 회사 세 곳 중 한 곳은 Concur를 통해 경비 혁신을 이루었습니다.



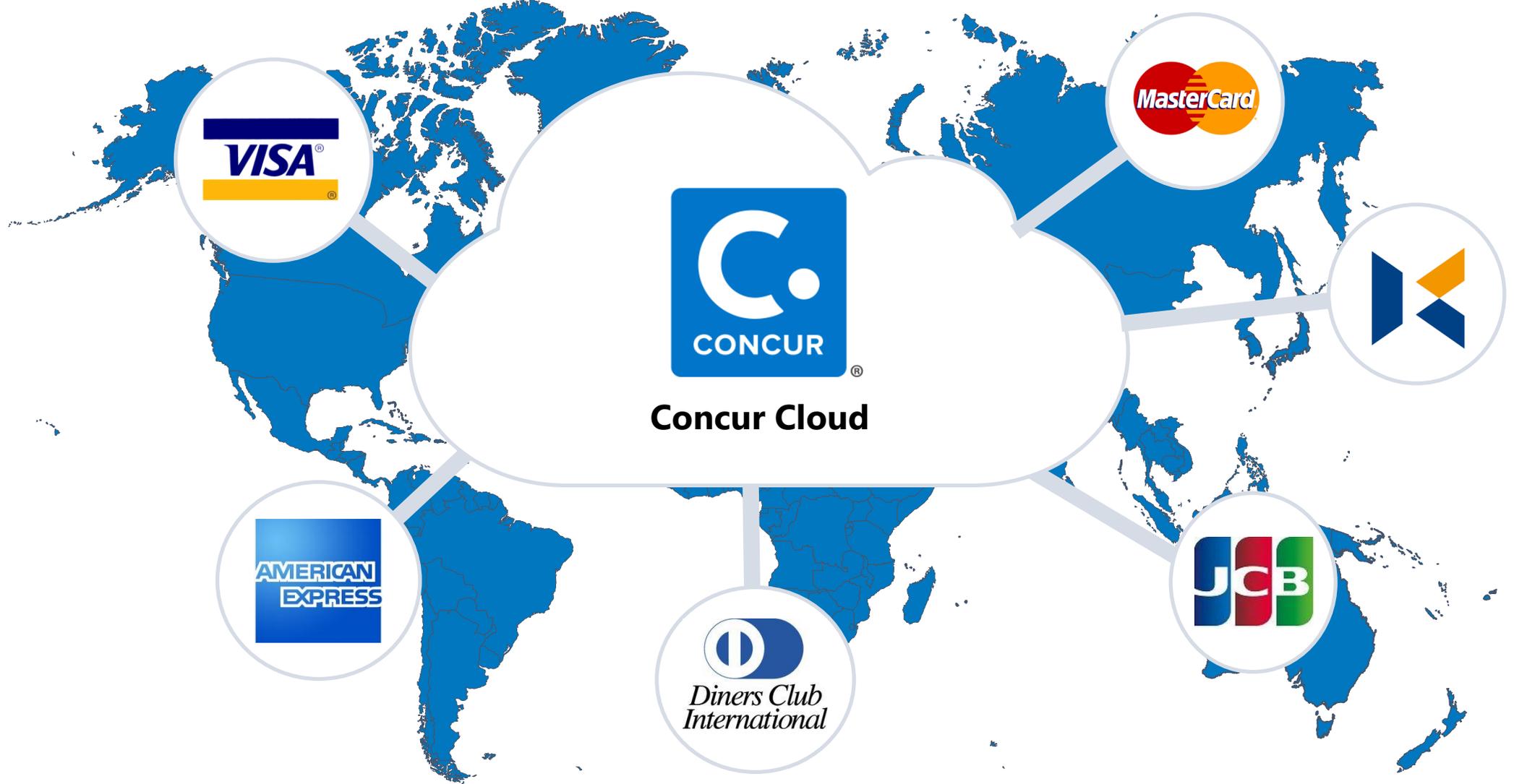
# 1.3 Concur Customers

SAP와 경쟁구도에 있는 기업들도 Concur를 도입하여 사용하고 있습니다.

						 The power to do more	
							
		 Mercedes-Benz					
							
							
							

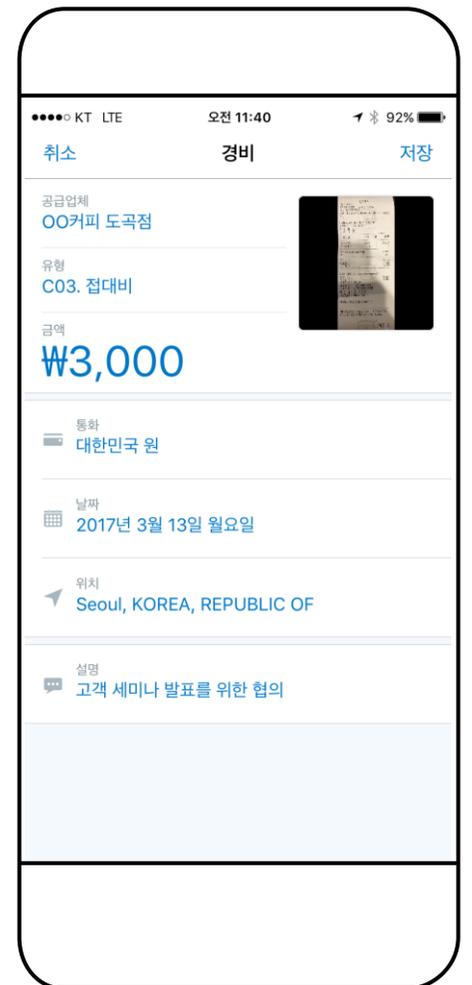
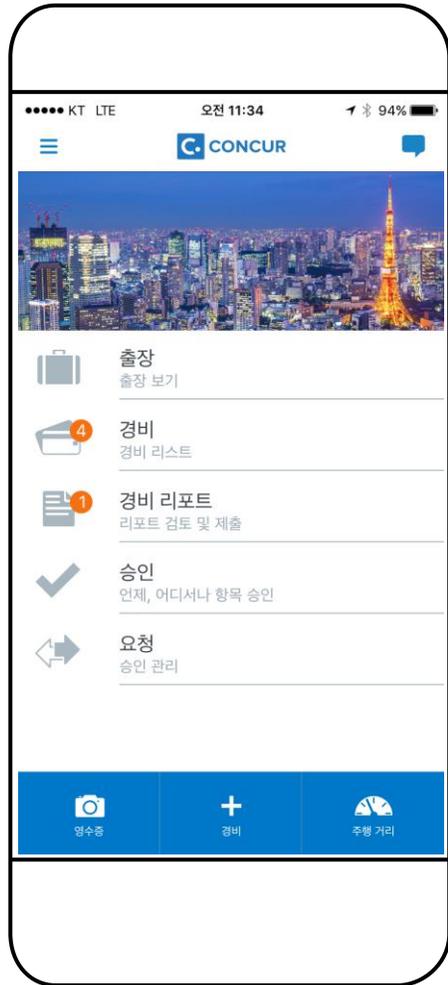
# 1.4 법인카드 연계 - 전세계 신용카드 지원(3,000+)

글로벌 신용카드 결제 플랫폼과의 직접 연계를 통하여 전세계 신용카드를 지원하고 있으며 한국은 VAN사 연계를 통하여 지원하고 있습니다.



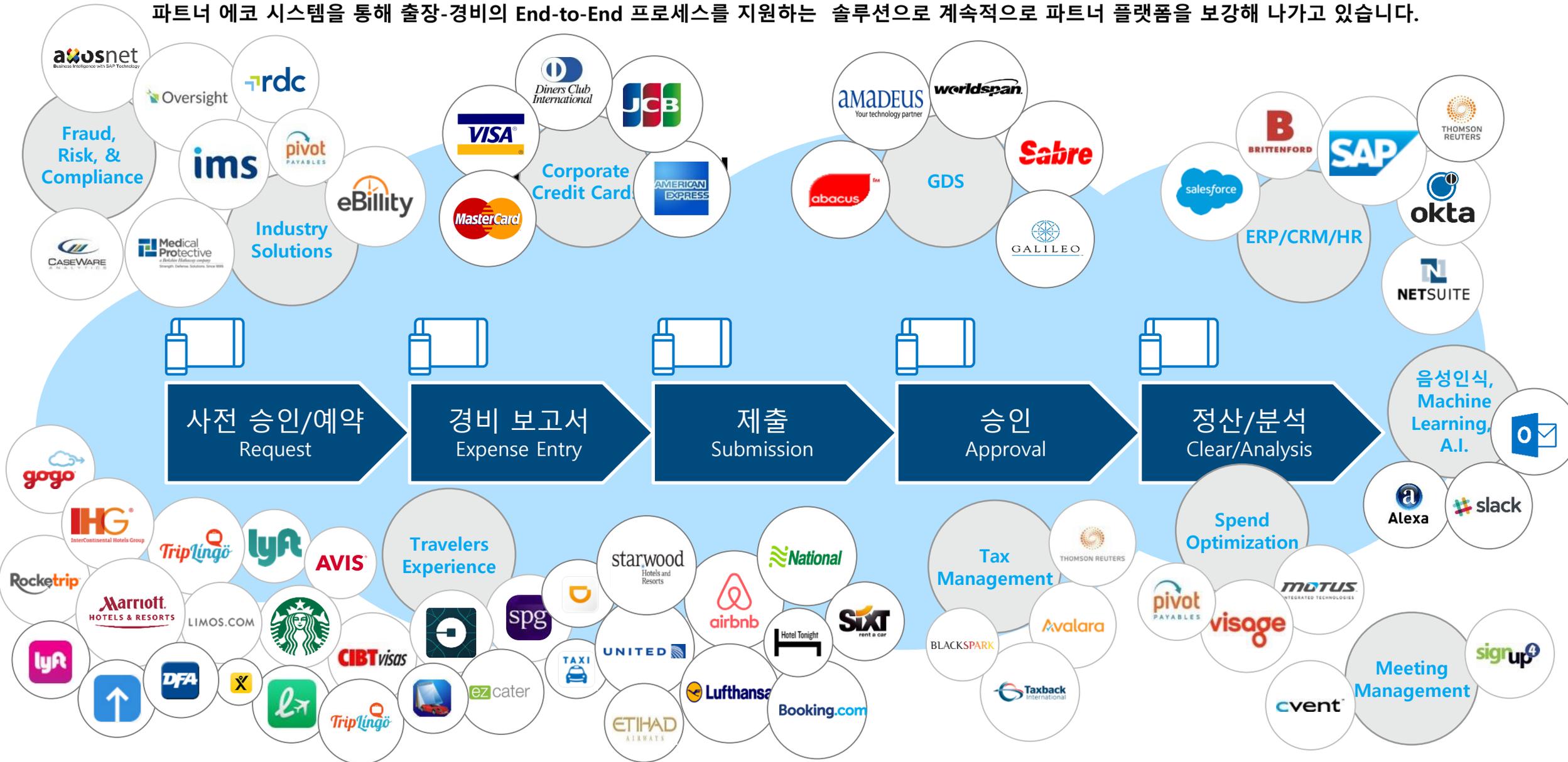
# 1.5 시간과 장소에 제약 없는 경비 처리

언제 어디서나 손 쉽게 경비처리 가능합니다.



# 1.6 Concur Solution Process

파트너 에코 시스템을 통해 출장-경비의 End-to-End 프로세스를 지원하는 솔루션으로 계속적으로 파트너 플랫폼을 보강해 나가고 있습니다.



# 1.7 Concur 주요 모듈

Concur는 글로벌 No.1 출장 및 경비 관리 솔루션을 제공하며, 주요 제공 모듈로는 Expense, Invoice, Intelligence가 있습니다.

## 주요 모듈

### Expense



Expense Pay, Policy Audit  
E-Receipt Integration  
Financial Connectors

- 사전 품의 데이터와 실비 매칭
- 모바일 앱을 통한 증빙 관리
- 시간 / 장소에 제약 없이 자동으로 경비 보고서 생성
- 정책 위배 경비 감사 및 집계 보고
- 전세계 법인카드 연계
- 경비 청구서, ERP 회계 및 카드 데이터 통합
- 비용 회계처리, 고객별 지출 비용 집계, 급여성 비용 처리 등 CRM, HR 연계 효과

### Invoice



Supplier Portal, Invoice Pay  
Invoice OCR, Matching

- 전자세금계산서 프로세스 End-to-End 자동화
- 국내 전자세금계산서 및 해외 Invoice 모두 지원
- 감사 규칙을 통한 자동 통제
- Workflow를 통한 세금계산서 지급 요청 승인

### Intelligence



150+ Standard Reports  
Budget Insight  
Automatic Alert

- 권한 / 역할에 따른 150가지 이상의 표준 보고서 제공(지속적인 추가 및 업데이트)
- 출장 / 경비 관련 모든 정보 통합, 가시성 및 분석력 증대
- 거래처(항공사, 호텔) 지출 분석을 통한 협상력 제공
- 법인별 매입 부가세 환급, 신고
- 출장 데이터 집계를 통한 해외 납부 부가세 환급

## 파트너 네트워크

### Partner Ecosystem



### TripLink



- 파트너 App과 Concur 플랫폼의 연계로 지출 경비 상세 데이터 통합 및 활용
- 항공사, 호텔 등과 Concur 플랫폼 연계로 출장 상세 데이터 통합
- 컴플라이언스 강화 및 효과적인 세금 환급 지원
- 파트너 App을 통해, CRM 및 ERP와 연계한 고객 / 회계 정보 자동화 제공

# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. 특징점 및 주요기능
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
6. 구축사례
7. Screen Demo
8. 구축사 소개

# 2.1 For whom?

어떤 고객이 도입하면 좋을까요?

1 SAP 도입 후 국내 본사 E-Accounting을 구현한 고객



2 SAP 해외 법인 Roll-out 여부와 관계 없이 해외법인 비용 통제를 원하는 고객



3 SAP를 도입하지 않은 계열사 비용 통제를 원하는 고객

- 오라클
  - 더존
    - 영림원
    - 유니 ERP

## 2.2 SAP 도입 후 국내 본사 E-Accounting 구현한 고객

- SAP의 표준 출장 경비관리 솔루션, SAP Concur

### 1. SAP ERP Integration 지원(표준 Connector ICS 무상제공)

ECC6.0 이상, S/4HANA Cloud/On-Premise 와의 연계에 대하여 ICS 무상 제공 하여 긴밀한 연계를 지원 하며, 고객 ERP의 Customizing 여부 따라 추가 BAdIs 및 ABAP개발을 통한 반영도 가능합니다.

### 2. Indirect Access Licensing 리스크 해결

E-Accounting 시스템에서 발생한 미지급 전표 지급처리를 위해 SAP ERP에 Posting시, 각 전표의 모든 Transaction은 Indirect Access Licensing 대상이 됩니다.

하지만 SAP Concur는 사용비 외 ERP 연계시의 License 관련 비용은 필요 하지 않습니다.

## 2.3 SAP 해외법인 Roll-out 여부와 상관없이 해외법인 비용 통제를 원하는 고객

- **Global #1 출장경비 관리 솔루션, SAP Concur**

현재 150여 개국에서 47,000 고객사를 대상으로 서비스를 제공하고 있습니다.

해외법인의 비용통제를 위해 별도의 E-Accounting 시스템을 개발하거나 각 나라별 솔루션 선정을 위한 고민 없이 수 많은 레퍼런스를 바탕으로 선택할 수 있는 솔루션입니다.

1. 전 세계 3,000여개 가 넘는 카드사 및 은행과의 연계지원
2. 각국의 부가세 환급, 세법등에 대한 레퍼런스 제공
3. 전세계 다양한 파트너 쉽을 통한 나라별 필요서비스 제공
4. 전세계 다양한 언어 및 환율에 대한 정보제공
5. 국내기업 레퍼런스

- 1) 삼성전자: 기존 Concur 사용중인 삼성전자UK, 미주 반도체 법인포함 전세계 62개국 150여 법인 통합 글로벌 경비 솔루션 구축
- 2) 한국타이어: 한국타이어 글로벌 통합 출장 및 경비시스템 구축 (36개국 41지 법인대상)
- 3) 아모레퍼시픽: 글로벌 통합 출장 및 경비 시스템 구축, 미국, 캐나다, 대만, 말레이시아 통합 구축 완료, 12개 해외법인 추가 확산 및 중국 통합 한국 본사 확장 검토 중
- 4) 현대오트모빌: 현대오트모빌 글로벌 통합 출장 및 경비시스템 구축, 멕시코 법인을 시작으로 해외 법인 통합 확산 예정
- 5) 삼성 SDS: 삼성 SDS 글로벌 통합출장 및 경비시스템구축, 미주법인 구축완료, 타 해외법인 확장을 위한 구축계획 수립 중

## 2.4 SAP 도입 하지 않은 계열사 비용 통제를 원하는 고객

- SAP의 표준 출장 경비관리 솔루션, SAP Concur

1. SAP Concur는 SAP ERP뿐만 아니라 Oracle, Netsuit 등 글로벌 솔루션 뿐만 아니라 국내에서는 더존, 영림원, 유니ERP등 타 ERP와의 연계를 다양한 방식으로 지원하고 있습니다.

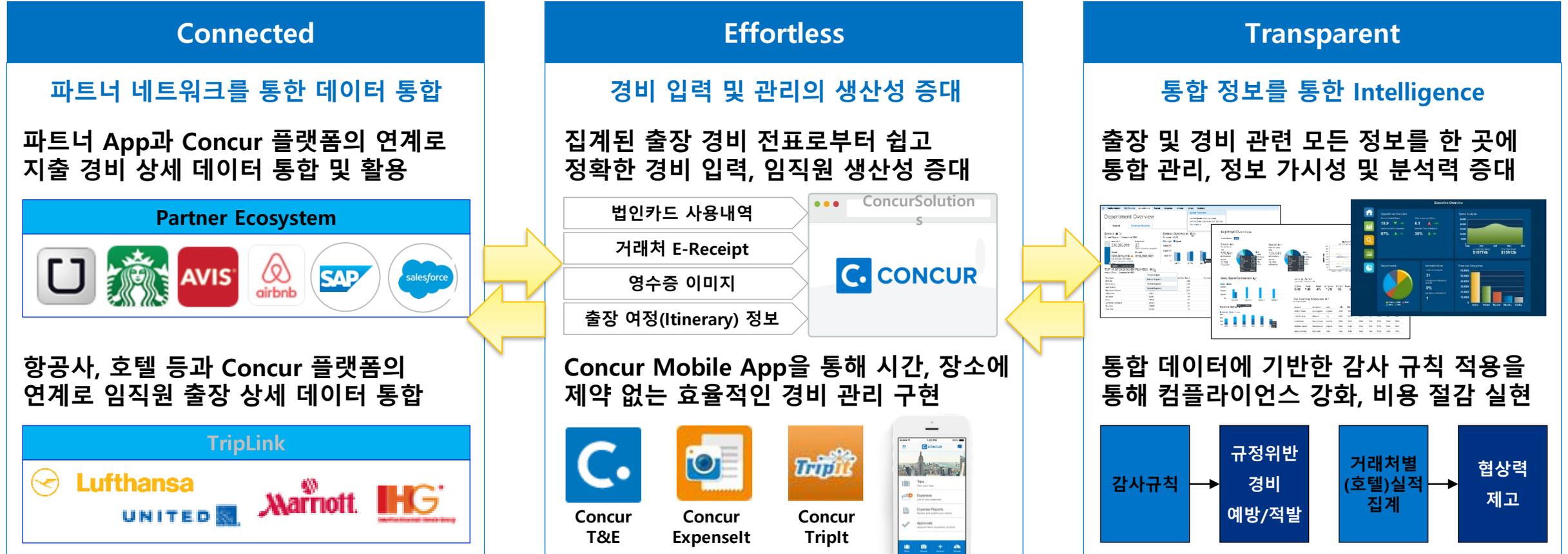
2. 지급 처리를 위한 ERP연계는 각 계열사 및 법인 별 상황에 맞게 적용을 하고, 계열사에서 발행하는 모든 비용은 통합된 솔루션으로 하나의 Instance 상에서 관리를 통제를 하여 비용 통제가 가능합니다.

# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. **특장점 및 주요기능**
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
6. 구축사례
7. Screen Demo
8. 구축사 소개

# 3.1 Concur 특징점

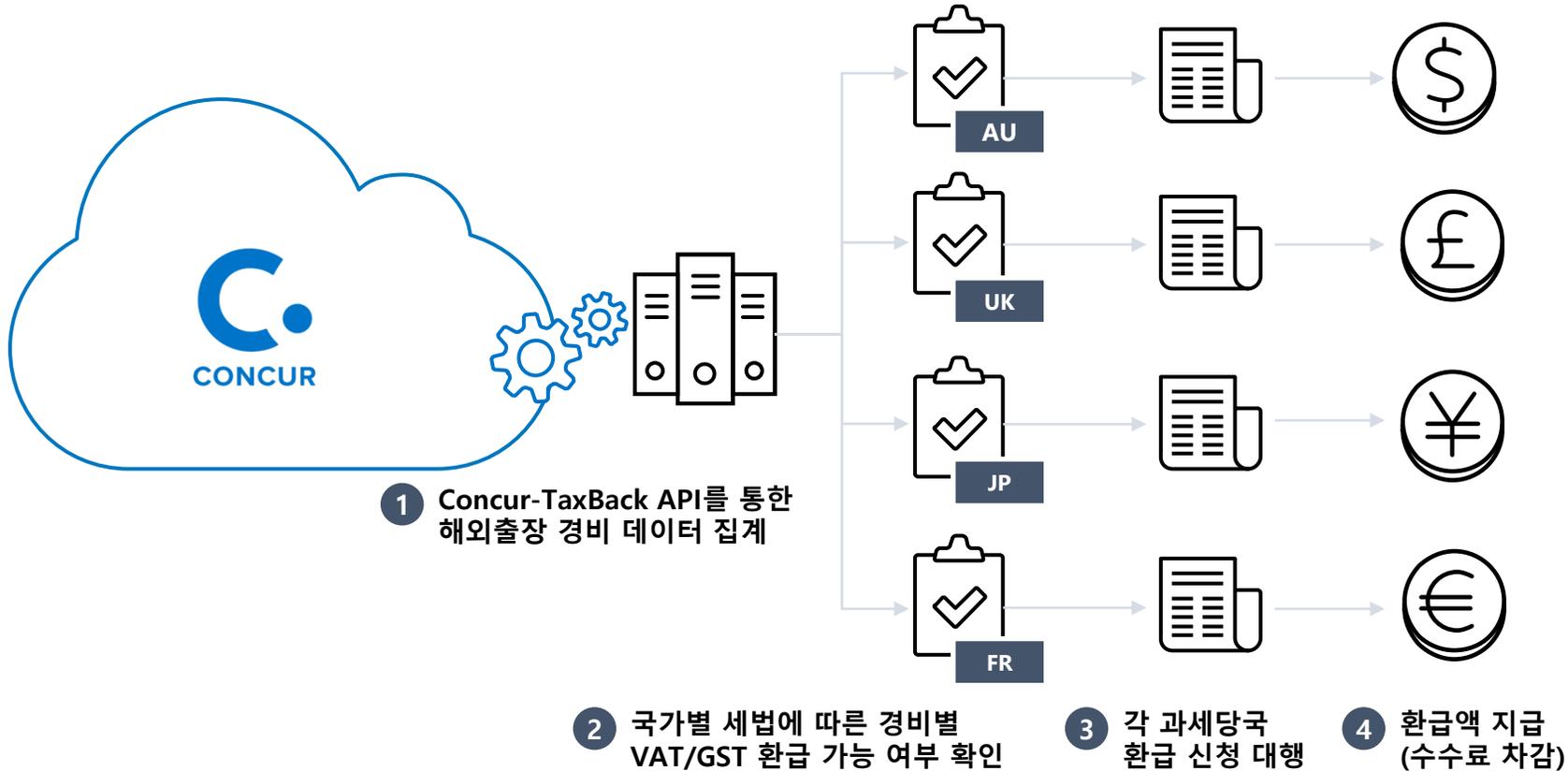
Concur Expense는 세계 각지에서 발생하는 기업의 출장 및 경비 데이터를 통합하여 전사 경비에 대한 가시성을 확보하고 경비 처리의 효율성을 높이도록 하는 글로벌 경비 관리 통합 플랫폼입니다.





# 3.3 출장자 해외 VAT 환급

VAT 환급이 가능한 44개국(유럽, 일본, 한국 등) 해외 출장이 잦은 회사에 새로운 현금 창출 수단을 제공



VAT/GST 환급 가능 국가	
Australia	Liechtenstein
Austria	Lithuania
Belgium	Luxembourg
Bulgaria	Macedonia
Canada	Malta
Canary Islands	Monaco
Croatia	Netherlands
Channel Islands	Norway
Cyprus	Poland
Czech Republic	Portugal
Denmark	Romania
Estonia	Serbia
Finland	Slovakia
France	Slovenia
Germany	South Korea
Greece	Spain
Hungary	Sweden
Iceland	Switzerland
Ireland	Turkey
Italy	Taiwan
Japan	United Kingdom
Latvia	

## 3.4 Audit Rule 설정

### Audit Rule 예시

법인카드 미사용 500,000원 이상 접대비 입력 불가

60일 이상 경과 후 경비 입력 불가

영업사원 휴대폰 사용료 10만원 초과 입력 시 승인권자 통보

예산 대비 실적 80% 초과 시 매니저 통보

계약 된 호텔이 아닌 호텔로 경비 입력 시 경고 메시지 표시

동일인에게 월 접대비 집계액 100,000원 초과 시 감사인 통보

영수증 미첨부 시 사유 입력 안 했을 경우 경비 입력 불가

### <직관적인 감사 규칙 설정>

1

감사 규칙: 언제 감사 규칙을 적용할 것인가?

➤ 경비 입력 후 저장 시

2

감사 조건: 어떤 조건의 경비를 적발할 것인가?

- 법인카드 미사용 경비로 (결제유형 <> 법인카드 AND)
- 경비항목금액이 50만원을 초과하는 경우 (경비항목금액 > 500,000)

3

예외: 적발된 경비는 어떻게 처리할 것인가?

- "50만원 이상의 경비는 반드시 법인카드로 결제되어야 합니다" 문구 표시
- 경비 제출 불가

# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. 특징점 및 주요기능
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
6. 구축사례
7. Screen Demo
8. 구축사 소개

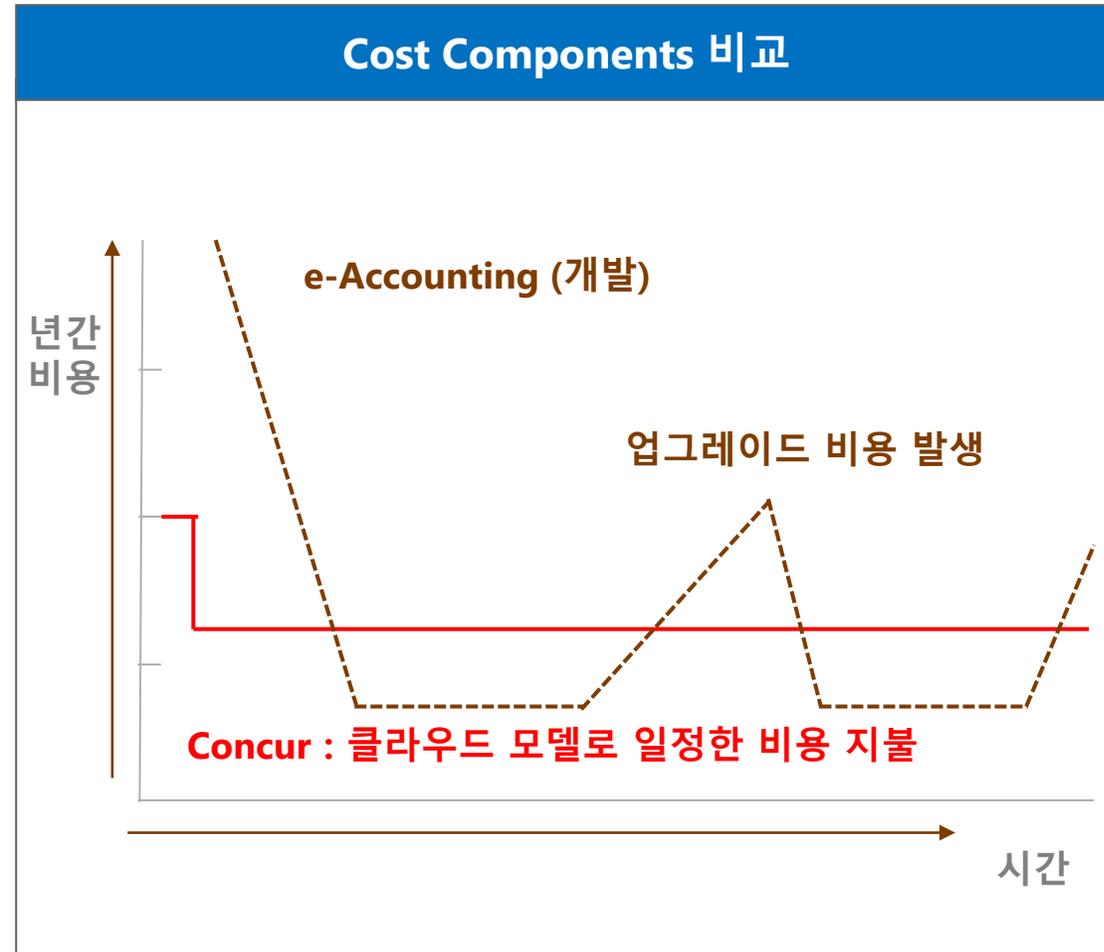
# 4.1 e-Accounting vs. Concur

Concur Expense는 월/분기/년 별로 단순 과금되는 클라우드 서비스로 Hidden Cost(간접비용) 통제가 가능한 경비 솔루션으로서 직원의 생산성 비용은 금액이 같다고 절대 같은 비용일 수 없을 만큼 기업에 미치는 영향이 매우 큼.

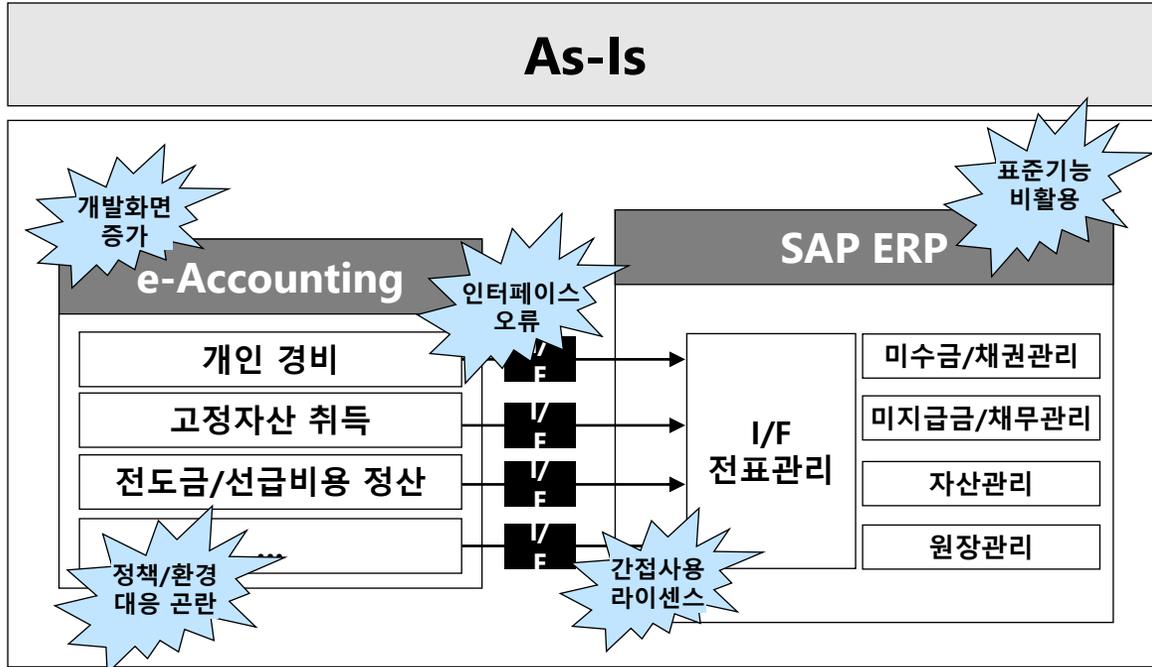


## 4.2 e-Accounting vs. Concur

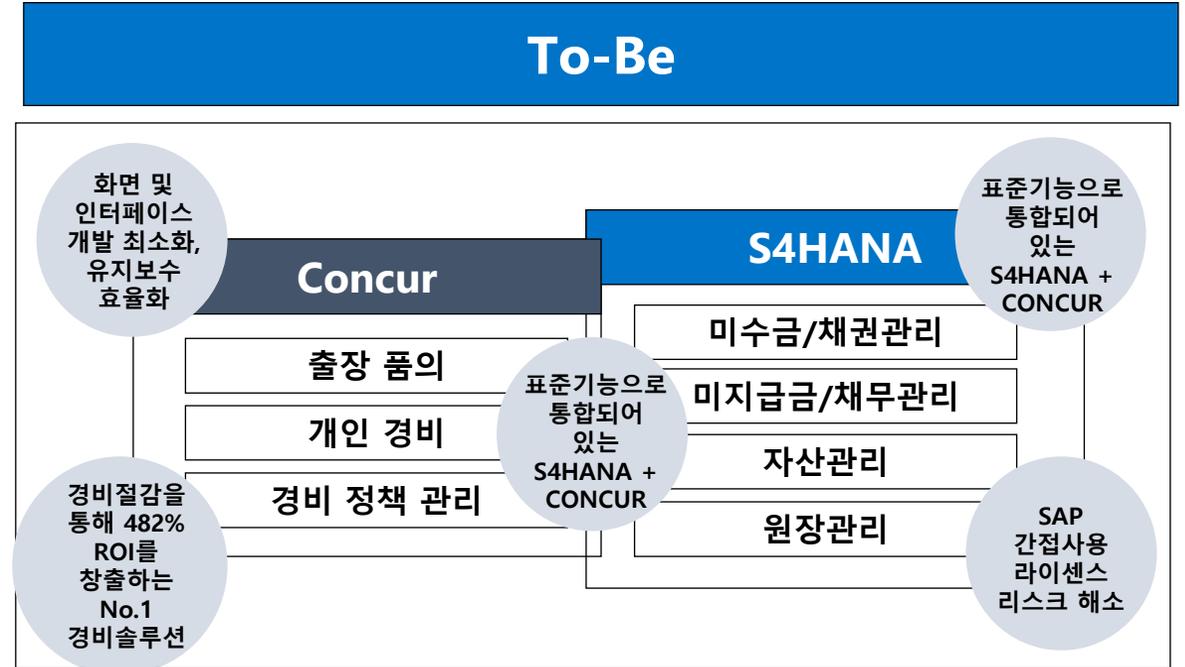
항목	Concur	e-Accounting(개발)
Start-up비용	매우 낮음	매우 높음
구축 기간	8-12주	24주~
개발 비용	X	매우 높음
구축 및 교육비용	낮음	높음
Support 비용	X	높음(인건비)
사용료(Subscription)	낮음 ~ 보통 (3~5년)	없음
업그레이드 비용	X	보통
유지관리 비용(전기세 등)	X	매우 높음
백업,복구,보안 비용	X	보통
소프트웨어 라이선스	X	보통
하드웨어, O/S	X	높음 (재구매, 확장시)
DB	X	높음
Apps 관리 Tool	X	보통
네트워크 관련 비용	X	보통



# 4.3 e-Accounting vs. Concur



- **e-Accounting 시스템의 무분별한 확장**  
⇒ 프로세스 복잡성 증대, ERP 활용도 감소, 개발 증가
- 정책 및 환경변화 대응 곤란 ⇒ **비용 증가, 경비 절감 기회 상실**
- **인터페이스 프로그램 관리 및 오류 처리를 위한 비용 증가**
- ERP 간접 사용(Indirect Usage) **라이선스 리스크 발생**



- **S4HANA + 개인 경비 및 출장관리 Concur 프로세스 간소화**
- 클라우드/에코시스템/규칙기반 감사 확장성 확보  
⇒ **TCO 절감, 출장 및 경비 정책 준수를 통한 비용 절감**
- Integration 된 시스템으로 **인터페이스 관리 고민 해소**
- ERP 간접 사용(Indirect Usage) **라이선스 리스크 해소**

## 4.4 Concur 도입 효과

3가지 측면으로 구분되며 Employees 측면에서 가장 큰 도입 효과를 보실 수 있습니다.

IT	Business	Employees
Maintenance 효율화	통합 가시성 확보 및 비용 절감	직원 생산성, 만족도 제고
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SAP가 직접 관리하는 <b>표준 기능으로서의 Integration</b></li> <li>➤ SAP 정기 업데이트 및 기능 개선</li> <li>➤ <b>e-Accounting의 무분별한 확장 배제</b> ⇒ 표준 기능 활용을 통해 향후 추가되는 SaaS의 혁신 기능 수용</li> <li>➤ 개발없이 Configuration만으로 전사 경비 정책 관리, 해외 지사 경비 관리</li> <li>➤ <b>SAP 간접사용 라이선스 리스크 해소</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SAP와 통합된 <b>전사 Spend Visibility</b> 확보</li> <li>➤ 시스템을 통한 경비 자동감사 ⇒ <b>경비정책 준수율 제고(44%)</b></li> <li>➤ SAP-Concur 실시간 마스터데이터 동기화를 통한 일관된 통합데이터 유지</li> <li>➤ 기존 e-Accounting 자체개발 인터페이스 오류 배제 ⇒ <b>마감 프로세스 개선</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 사용자 교육 없이도 쉽고 빠르게 사용 가능한 <b>직관적인 UI</b></li> <li>➤ <b>Mobile로 언제 어디서나 경비 처리</b> ⇒ 직원당 월 4.5시간 생산성 제고, 경비 처리 비용 55% 절감</li> <li>➤ 승인완료 경비보고서의 실시간 SAP Posting ⇒ <b>지급 기간 단축</b></li> <li>➤ <b>클라우드, 에코시스템 등 Digital Transformation</b> 체험</li> </ul>

## 4.5 해외 VAT 환급을 통한 ROI 효과

해외 환급 사례

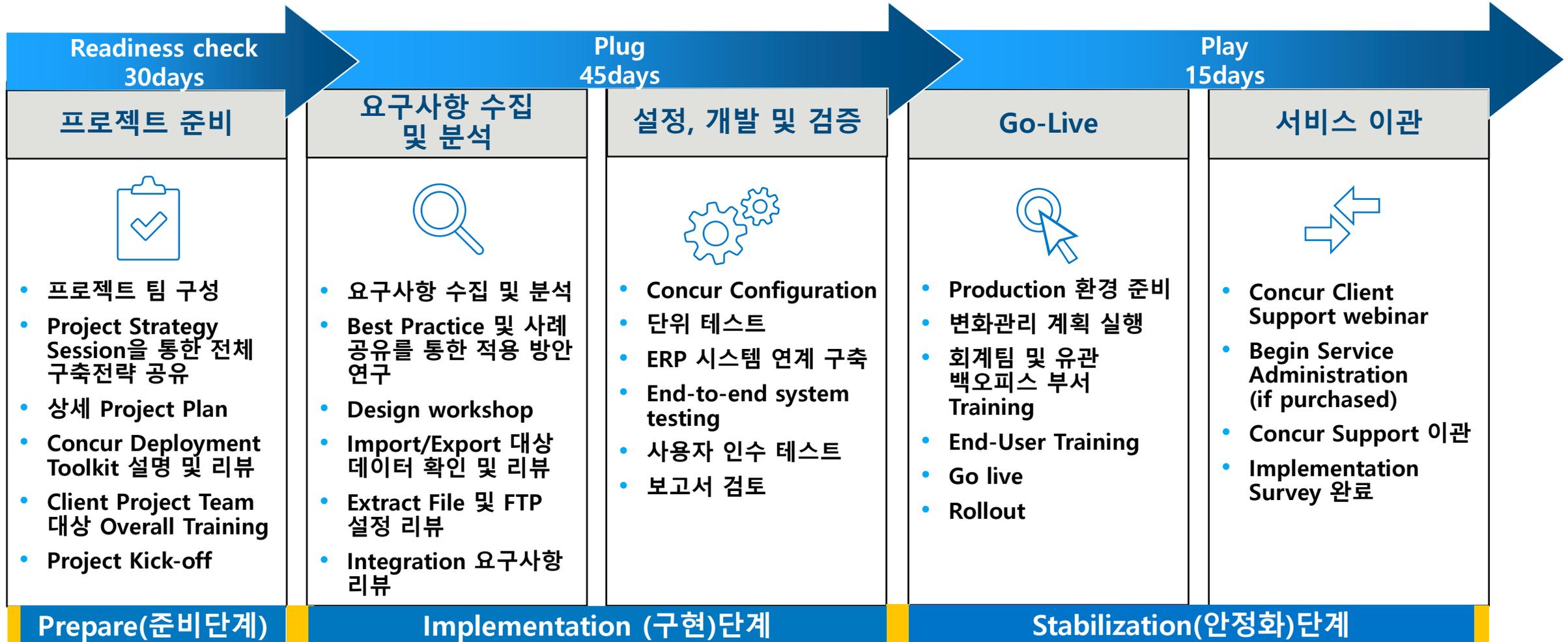
 <p>WARNER MUSIC</p>	Concur의 경비 데이터를 활용, Taxback International 서비스를 통해 <b>연평균 25만달러의 해외 납부된 VAT를 환급 실현</b>
 <p>Honeywell</p>	기존 여러 vendor로부터 Global Tax 서비스를 받아왔으나 Concur의 데이터를 활용한 Taxback의 분석 결과, 첫 해 <b>2백5십만달러 상당의 잠재적인 VAT 환급 기회</b> 가 발생하여 Concur 플랫폼의 Taxback으로 Global Tax 서비스를 단일화 함
 <p>BLACKROCK®</p>	호텔비에서만 <b>기존 5만달러에서 8배가 많은 4십만달러 연간 VAT 환급 효과</b> 를 달성

# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. 특징점 및 주요기능
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
6. 구축사례
7. Screen Demo
8. 구축사 소개

# 5.1 구축 이행 방안

Concur는 Concur Deployment Methodology ASPP™ (As Plug & Play)에 따라 시뮬레이션을 기반으로 한 Cloud 구축 방식으로 진행되며 기본 구축 시 소요되는 기간은 3개월이며, Integration이 필요할 경우 3개월 이상으로 변동될 수 있습니다.





# 5.3 프로젝트 조직 구성

구축사 / 고객사의 투입 인력

Role	Role Description
Implementation Services Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의사소통 매니저</li> <li>• 프로젝트 이슈관리</li> <li>• 프로젝트 품질관리</li> </ul>
Concur Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트 리더</li> <li>• 프로젝트 관리</li> <li>• 프로젝트 진행관리</li> <li>• 시스템 디자인 / 컨피규레이션</li> <li>• 모듈관련 지식 전수</li> <li>• 반복적 테스트 진행 시 지원</li> </ul>
Technical Consultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FTP 설정 자문</li> <li>• 인터페이스 자문</li> <li>• 인터페이스 기술적 문제 해결 지원</li> </ul>
Account Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구축 이후 발생하는 이슈 사항 관리 및 고객 커뮤니케이션 담당</li> <li>• 장기적 관점에서 고객들이 컨커를 효율적으로 사용할 수 있도록 지원</li> </ul>



Role	Role Description
Executive Sponsor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트 주요 기능 관리</li> <li>• 프로젝트 모니터링</li> <li>• 중요 의사 결정 수행</li> </ul>
Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트 팀 관리</li> <li>• Concur 관련 이슈 증양 관리</li> <li>• 프로젝트 계획 작성 및 관리</li> <li>• 프로젝트 수행 방향 정의</li> <li>• 프로젝트를 성공적으로 진행</li> <li>• 사용자와 테스트를 주도적으로 진행</li> </ul>
Functional Lead	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비즈니스 요구사항 취합</li> <li>• 프로젝트 인력 투입 관리</li> <li>• 사용자 그룹의 의견 반영</li> <li>• 기능 테스트 계획 작성 및 수행관리</li> <li>• 비즈니스 요구사항을 충족할 수 있도록 소프트웨어 및 관련 활동 관리</li> </ul>
Technical Lead	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터페이스 연결 관리</li> <li>• Concur의 테이블/DB 정보 속지</li> <li>• 테크니컬 테스트 계획 수립 및 수행</li> <li>• Functional Lead를 지원</li> </ul>

BSG

고객사

# 5.4 법인카드 연동

KSNET / 카드사에서 법인카드 사용분에 대한 카드데이터 피드

• 현재 사용 중인 법인 카드의 타입 확인

1. CBCP  
(Company Bill / Company Pay)

2. IBCP  
(Individual Bill / Company Pay)

3. IBIP  
(Individual Bill / Individual Pay)

• 사용중인 카드사 / VAN사 확인 필요

구분		업무 요청 방법 및 상세	R & R	
			BSG/고객사	SAP TC
법인카드	Pre-production Card feed	Payment type/Card type/Currency 정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객사에서 사용중인 Payment Type 생성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>샘플 파일 업로드</li> </ul>
	Credit Card Job 설정	고객사와 협의 한 내용을 토대로 TC에게 Job 세팅 요청	<ul style="list-style-type: none"> <li>카드데이터 연동을 위해 필요한 정보를 통해 KSNET-CC operation 팀과 협업하여 File mover작업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Job 세팅 및 스케줄링 작업</li> <li>ONP 스케줄링 구성</li> </ul>
	Entry Mapping	Entry Mapping 문서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>카드데이터 정보를 feed할 필드 구성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entry Mapping DB 작업</li> </ul>

## 5.5 Concur 에서 제공하는 인터페이스 방식

ERP와 Concur가 주고받을 데이터 체크

- **ICS(Internet Computing System)**
  - Cost Center, Internal Orders, 승인 완료된 Report를 이용하여 회계전표 생성 (필요 시 BAdIs 개발 / 및 수정)
- **FTP(File Transfer Protocol)**
  - FTP를 통해 임직원정보 (상위 결제자 정보를 포함), 매입 세금계산서 데이터 및 매입 세금계산서 구매처 전송
- **Web-service**
  - 응용프로그램을 연결하기 위한 Call In / Call Out 방식 API 제공

# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. 특징점 및 주요기능
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
- 6. 구축사례**
7. Screen Demo
8. 구축사 소개

## 6.1 구축사례 - S,T 사

As-Is	To-Be	특이사항
수작업 경비 보고	단일 인스턴스로 비용절감 효과	직원 생산성, 만족도 제고
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 재무팀 직원이 영수증을 수작업으로 분류 하여 정리 및 분석</li> <li>➤ 내부 감사규칙이 있지만, Human 에러가 종종 발생</li> <li>➤ 계정 별 예산이 있지만, 경비 일일이 확인하여 예산 체크해야 함</li> <li>➤ 법인 별 통합 관리가 어려움</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concur 의 재량지출 시스템을 통한 <b>Paperless</b></li> <li>➤ 시스템을 통한 경비 자동감사 ⇒ <b>경비정책 준수율 제고</b></li> <li>➤ Concur Budget 모듈을 통해 <b>예산 체크 및 분석</b></li> <li>➤ 단일 인스턴스로 해외 법인 통합 ⇒ <b>비용 절감</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 간단한 사용자 교육으로 쉽고 빠르게 사용 가능한 <b>직관적인 UI</b></li> <li>➤ <b>Mobile로 언제 어디서나 경비 처리</b> ⇒ 직원의 생산성 제고, 경비 처리 비용 절감</li> <li>➤ 승인완료 경비보고서의 빠른 분석 ⇒ <b>지급 기간 단축</b></li> </ul>

## 6.2 구축사례 - M사

As-Is	To-Be	특이사항
규칙이 없는 무분별한 시스템	Paperless 통해 업무 효율 증가	컨커를 통한 내부시스템 혁신
<ul style="list-style-type: none"><li>재무 팀 직원이 영수증을 수작업으로 분류 하여 정리 및 분석</li><li>특별한 감사 규칙 없이 무분별한 경비제출 방식</li><li>경비 사용내역 분석을 위해 종이보고서 확인</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Concur 의 재량지출 시스템을 통한 <b>Paperless</b></li><li>시스템을 통한 경비 자동감사 ⇒ <b>경비정책 준수율 제고</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>클라우드 시스템에 대한 이해 부족으로 많은 어드민교육이 필요했음</li><li>내부 감사 규칙과 승인과정에 대한 정확한 룰이 없음 ⇒ <b>내부협의를와 구현 가능 여부 확인 작업 필요했음</b></li></ul>

## 6.3 구축사례 - T사

As-Is	To-Be	특이사항
중복된 수작업 / 업무 가중	모바일을 통한 재량지출	회계 패러다임의 변화
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 팀의 막내 직원이 팀원의 경비내역을 정리</li> <li>➤ 통제활동 및 감사를 수작업 적발에 의존</li> <li>➤ Reporting 및 분석을 위해 오랜 시간 필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 모바일 경비제출 및 승인을 통해 사용자 편의성 확보</li> <li>➤ 전표처리 프로세스 자동화로 처리되는 <b>시간 절감</b></li> <li>➤ 시스템을 통한 경비 자동감사 ⇒ <b>경비정책 준수율 제고</b></li> <li>➤ 비용분석, 통제 및 관리 프로세스 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 디지털 경제 시대에 따른 경쟁력 확보 needs</li> <li>➤ Cloud, Mobile 등 신기술을 통해 paperless 프로세스 혁신이 필요했었음</li> <li>➤ 기존 시스템에 대한 사용자 편의성 부족으로 직원 불만 증가, 생산성 저하</li> </ul>

# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. 특징점 및 주요기능
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
6. 구축사례
- 7. Screen Demo**
8. 구축사 소개

# 7.1 법인카드 vs. e-Receipt

법인카드 연계만으로는 경비 정보 생성은 충분하지 않음

온라인 신용카드 매출전표		eCredit
SALES SUP		
주문번호 / ORDER NO. 227943		
카드종류 / CARD TYPE 비씨 VISA	카드번호 / CARD NO. 227943	
유효기간 / EXPIRY 4902****1876****	구매자명 / CUST NAME 홍길동	
거래일시 / TRANS DATE & TIME 2004/03/15 15:03:15		
거래취소일 / CANCEL DATE & TIME 2004/03/15 15:03:15		
일반	할부 / INSTALLMENT	백 전 원
00개월		
거래상태 / TRANS STATUS 227943	금액 AMOUNT	6 3 6 4
승인번호 / APPROVAL NO.	부가세 VAT	6 3 5
승인성공	합계 TOTAL	7 0 0 0
<b>공급자 정보</b>		
상점명 / SUBMERCHANT NAME 이크레딧 쇼핑몰	사업자등록번호 / BUSINESS NO. 333-33-55555	
대표자명 / MASTER 홍길동	공급자 연락처 / HELP DESK 02-1000-1000	
공급자 주소 / ADDRESS 서울 용산구 신계동	홈페이지 / URL http://000mall.co.kr	
<b>가맹점 정보</b>		
가맹점명 / MERCHANT NAME dacompay.net	가맹점번호 / MERCHANT NO. *****	
대표자명 / MASTER 홍길동	승인 관련 문의 / HELP DESK 1544-5628	
가맹점 주소 / ADDRESS 서울 마포 상암 1600		
신용카드 청구서에는 "DACOMPAY NET" 또는 "데이콤"으로 표기됩니다. 부가세법 시행령 제 57조2항에 따라 온라인 신용카드 매출전표도 매입세금 계산서로 사용할 수 있습니다.		

MANDARIN ORCHARD		TAX INVOICE		
GUEST NAME & ADDRESS :		FOLIO NO :		
Mr Ho Kim Home 467-12 Dogok-Dong		15-04-16 <td></td>		
Secul 270 Korea, Republic Of		DATE :	15-04-16	
CHARGE TO :		PAGE NO :	1 of 1	
Mr Ho Kim Home 467-12 Dogok-Dong		ROOM :	1114	
270 Korea, Republic Of		ARRIVAL :	10-04-16	
		DEPARTURE :	15-04-16	
		NO OF GUEST :	1 / 0	
		CONFIRMATION NO :	1715469	
		Check Out Cashier :		
DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	DEBIT	CREDIT
10-04-16	Room Charge	[NA Pkg. Trx]	300.00	
10-04-16	Room Service Charge	[Add: 10% (B)]	30.00	
10-04-16	Room GST	[Add: 7% (S1)]	23.10	
11-04-16	Room Charge	[NA Pkg. Trx]	300.00	
11-04-16	Room Service Charge	[Add: 10% (B)]	30.00	
11-04-16	Room GST	[Add: 7% (S1)]	23.10	
12-04-16	Room Charge	[NA Pkg. Trx]	300.00	
12-04-16	Room Service Charge	[Add: 10% (B)]	30.00	
12-04-16	Room GST	[Add: 7% (S1)]	23.10	
13-04-16	Room Charge	[NA Pkg. Trx]	300.00	
13-04-16	Room Service Charge	[Add: 10% (B)]	30.00	
13-04-16	Room GST	[Add: 7% (S1)]	23.10	
14-04-16	Room Charge	[NA Pkg. Trx]	300.00	
14-04-16	Room Service Charge	[Add: 10% (B)]	30.00	
14-04-16	Room GST	[Add: 7% (S1)]	23.10	
15-04-16	Visa Card			1,785.50
TOTAL			1,785.50	1,785.50
BALANCE DUE				0.00
Total Amount without taxes			1500.00	
Total Service Charge			150.00	
Total CESS			0.00	
Total GST			115.50	
Total Amount with taxes			1,765.50	
GUEST SIGNATURE		AR NO :		
I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable, in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part of the full amount of these charges.				

# 7.2 e-Receipt Integration

보다 상세한 경비 내역을 보다 효율적으로 연계

- 호텔 비를 항목별로 Itemize하여 자동 경비 생성

- 경비 유형별 상세 항목에 대한 데이터 관리

The screenshot displays the CONCUR web interface for expense management. The main view shows a list of expenses for a business trip to Singapore in May 2016. A red box highlights a specific hotel expense entry for April 15, 2016, at the Mandarin Oriental in Singapore, with a total amount of KRW 1,440,925. To the right, a detailed view of this expense is shown, including the hotel name, address, and a tax invoice. The tax invoice is from Mandarin Orchard, Singapore, and lists various charges such as room charges, room service, and GST, totaling 1,765.50 SGD. The interface also shows a '경비 관리' (Expense Management) sidebar with options like '경비 관리', '거래 보기', and '전도금'.

날짜	경비 유형	금액	요청됨
2016-05-26	G03. 석식 복제갈비, Seoul, 대한민국	KRW 132,000	KRW 132,000
2016-04-15	A02. 호텔 Mandarin Oriental, Singapore, ㄸ	KRW 1,483,305 SGD 1,750.00	KRW 1,440,925
2016-04-10	A02. 호텔	KRW 279,709/SGD	KRW 279,709
2016-04-11	A02. 호텔	KRW 279,709/SGD	KRW 279,709
2016-04-12	A02. 호텔	KRW 279,709/SGD	KRW 279,709
2016-04-12	X01. 미니바/룸서비스	KRW 25,428/SGD 3	KRW 0
2016-04-13	A02. 호텔	KRW 279,709/SGD	KRW 279,709
2016-04-13	B06. 세탁	KRW 16,952/SGD 2	KRW 0
2016-04-14	A02. 호텔	KRW 279,709/SGD	KRW 279,709
2016-04-15	D01. 인터넷 요금	KRW 42,380/SGD 5	KRW 42,380
		총 금액	요청 총계
		KRW 1,622,805	KRW 1,580,425

# 7.3 회사 경비 정책의 손쉬운 반영

유연한 Configuration을 통해 회사 경비 정책, 프로세스를 Customization 없이 적용

1

경비 정책에 따른 화면 및 필드 구성

The image displays three screenshots of the CONCUR system interface, illustrating the configuration and application of expense policies.

**Left Screenshot: Expense Policy Configuration**  
The interface shows the '경비 관리자' (Expense Manager) section with '서식 및 필드' (Form and Fields) configuration. A table lists various form fields and their status (checked/unchecked).

항목	항목 유형	항목 수	항목 표시	항목 삭제	항목 마크아웃	정책 모두
항목 이름						
*MD API gifts						
*MD Airfare						
Form Fields:						
VAT 있음						
개인 지출(지출하지 않음)						
거래일						
일련번호						
경비 유형						
항공요금						
항공요금 설명						
구/군/시						
국가						
국외 또는 국내						
국내/intl						
금액						
비즈니스 목적						
설명						
세금 계서 금액						
식사 유형						
영수증 상태						
외부 금액						
조정 금액						
조직 단위 3						
조직 단위 4						
조직 단위 5						
지급 유형						
출장 수당						
통화						
할당						
현금						
회사						

**Middle Screenshot: Expense Report Application**  
The interface shows the '2016-05 Trip to Singapore' expense report. A table lists expense items with their dates, descriptions, and amounts.

날짜	경비 유형	금액	요청액
2016-06-01	A07. 개인 차량 마일리지 Seoul, 대한민국	KRW 7,500	KRW 7,500
2016-04-15	A02. 호텔 Mandarin Oriental, Singapore.	KRW 1,483,305 SGD 1,750.00	KRW 1,440,925

**Right Screenshot: Expense Report Configuration**  
The interface shows the configuration for the expense report. A table lists the expense items with their dates, descriptions, and amounts.

날짜	경비 유형	금액	요청액
2016-06-01	A07. 개인 차량 마일리지 Seoul, 대한민국	KRW 7,500	KRW 7,500
2016-04-15	A02. 호텔 Mandarin Oriental, Singapore.	KRW 1,483,305 SGD 1,750.00	KRW 1,440,925

# 7.4 회사 경비 정책의 손쉬운 반영

유연한 Configuration을 통해 회사 경비 정책, 프로세스를 Customization 없이 적용

2

출장 경비(Per Diem; Travel Allowance)

출장 여정 등록

Travel Allowances For Report: Concur SC Summit in KL

1 Edit Itinerary 2 Available Itineraries 3 Expenses & Adjustments

Itinerary Info

Itinerary Name  
Concur SC Summit in KL

Add Stop Delete Rows Import Itinerary

Departure City	Arrival City	Arrival Rate Location
Seoul, KOREA, REPUBLIC OF	Kuala Lumpur, MALAYSIA	MALAYSIA
08/01/2016 02:00 PM	08/01/2016 11:55 PM	
Kuala Lumpur, MALAYSIA	Seoul, KOREA, REPUBLIC OF	KOREA, REPUBLIC OF
08/04/2016 10:50 PM	08/05/2016 06:00 PM	

New Itinerary Stop

Departure City  
Seoul, KOREA, REPUBLIC OF

Date Time

Arrival City

Date Time

Save

Go to Single Day Itineraries Next >> Cancel

출장 여정에 따른  
일비(Per Diem)  
자동 계산

여정에 따른 일비 계산 및 제공된 식대 차감

Travel Allowances For Report: Concur SC Summit in KL

1 Create New Itinerary 2 Available Itineraries 3 Expenses & Adjustments

Show dates from [ ] to [ ] Go

Exclude   All	Date/Location	Breakfast Provided	Lunch Provided	Dinner Provided	Allowance
<input type="checkbox"/>	08/01/2016 Kuala Lumpur, MALAYSIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KRW 18,271
<input type="checkbox"/>	08/02/2016 Kuala Lumpur, MALAYSIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KRW 31,455
<input type="checkbox"/>	08/03/2016 Kuala Lumpur, MALAYSIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KRW 31,254
<input type="checkbox"/>	08/04/2016 Kuala Lumpur, MALAYSIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KRW 40,322
<input type="checkbox"/>	08/05/2016 Kuala Lumpur, MALAYSIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KRW 40,371

<< Previous Create Expenses Cancel

# 7.5 회사 경비 정책의 손쉬운 반영

유연한 Configuration을 통해 회사 경비 정책, 프로세스를 Customization 없이 적용

3

자동차 마일리지(Car Mileage)

구글맵과 연동된 마일리지 계산기

Category	Distance (MI)
Personal	13.6
Business	18.9
Deducted Commute Distance	7.4
TOTAL PERSONAL	7.4
TOTAL BUSINESS	25.1

국가별/도시별  
설정된 마일리지  
금액 계산

설정된 요율에 따른 자동 마일리지 경비 계산

Date	Expense	Amount	Requested
12/17/2014	Hotel Courtyards, Boston, Massachus-	\$475.82	\$452.98
12/17/2014	Breakfast Cafe Monte, Boston, Massachus	\$45.76	\$45.76
12/17/2014	Marketing Promotional Costs Office Warehouse, Boston, Mass	\$68.23	\$68.23
12/17/2014	Car Rental Enterprise, Manchester, New Ha	\$182.35	\$182.35
08/27/2014	Airfare Delta Air Lines	\$433.20	\$433.20
05/01/2014	Business Meals (Attendees) Milvalley Kitchen, Minneapolis, k	\$57.92	\$57.92

Category	Amount
TOTAL AMOUNT	\$1,243.08
TOTAL REQUESTED	\$1,220.42

# 7.6 회사 경비 정책의 손쉬운 반영

유연한 Configuration을 통해 회사 경비 정책, 프로세스를 Customization 없이 적용

## 4 참석자(Attendee) 및 배부(Allocation) 정보

### 경비 유형에 따라 참석자 정보 입력 활성화

Expense List

Date	Expense	Group	Amount
12/17/2014	Hotel	Courtyards, Boston, Massachus...	\$475.62
12/17/2014	Breakfast	Cafe Monte, Boston, Massachus...	\$45.76
12/17/2014	Marketing/Promotional Costs	Office Warehouse, Boston, Mass...	\$88.23
12/17/2014	Car Rental	Enterprise, Manchester, New Ha...	\$182.35
08/27/2014	Airfare	Delta Air Lines	\$433.20
05/01/2014	Business Meals (Attendees)	Milvalley Kitchen, Minneapolis, b...	\$57.92

Attendees: 1 | Attendee Total: \$57.92 | Remaining: \$0.00

Attendee Name	Attendee Title	Institution/Prac...	City	State	Specialty
Table Inc.					
McBoy, Rory					
McBoy, Rory					

### 경비에 대한 부서별, 프로젝트별 배부

Allocations for Report: Trip from Minneapolis/St. Paul to Boston

Percentage	Department	Division	Salesforce Opp...	Client	Program	Is Billable?	Code
50	(5240) Sales	(554) Northeast		(11) Apple			5240-554
50	(5240) Sales	(554) Northeast		(22) Banana			5240-554

Expense List

Date	Expense	Group	Amount
12/17/2014	Breakfast		\$45.76
12/17/2014	Marketing/Promotional Costs		\$88.23
12/17/2014	Car Rental		\$182.35
08/27/2014	Airfare		\$433.20
05/01/2014	Business Meals		\$57.92
05/01/2014	Personal		\$14.00

Hotel

Date	Expense	Group	Amount
12/16/2014	Hotel		\$205.00
12/16/2014	Room Tax		\$25.63
12/16/2014	Parking		\$10.00
12/16/2014	Dinner		\$175.60
12/16/2014	Intern@On...		\$15.57
12/16/2014	Tips@Rental...		\$2.00
12/16/2014	Miscellaneous		\$6.09
12/16/2014	Laundry		\$13.07

# 7.7 회사 경비 정책의 손쉬운 반영

유연한 Configuration을 통해 회사 경비 정책, 프로세스를 Customization 없이 적용

5

부서별/프로젝트별 예산, 경비 실적 관리

## Budget Workflow

경비의 기본 승인절차 외에 프로젝트 관리자의 승인을 득하기 위한 별도의 Budget Workflow를 설정

Step Order	Step Name	Role
	Report Submitted	System
	Manager Approval	Expense Approver
	Approval for Processing	Expense Processor
	<b>Budget Approval</b>	<b>Budget Approver</b>
	Prepayment Validation	System
	Processing Payment	System

## Dashboard

각 예산 카테고리별 승인권자는 사용 실적, 가용예산 등을 Budget Insight 메뉴를 통해 쉽게 조회 분석

Department	Status	Budgeted	Actual	Remaining	Unexpensed
<b>Business Meetings</b>					
2015 Q3					
National - Miller, Chris A.	0%	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00
2015 Q2					
Sales - Miller, Chris A.	0%	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00
Total:		\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00
<b>Communications</b>					
2015 Q3					
National - Miller, Chris A.	0%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00
2015 Q2					
Sales - Miller, Chris A.	0%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00
Total:		\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00
<b>Transportation</b>					
2015 Q3					
National - Miller, Chris A.	0%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00
2015 Q2					
Sales - Miller, Chris A.	0%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00
Total:		\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00

## Balance Monitoring

Audit Rule을 통해 예산 금액 대비 사용 실적에 따라 경고 메시지를 띄우거나 예산 초과 시 경비 입력을 통제

**Audit Rules**

Custom Random Validation

1 Audit Rule 2 Conditions 3 Exception

Name: Budget 80%

Event: Report Budget Submit

Editable By: Global

Applies To: Global

Active: No

# 7.8 회사 경비 정책의 손쉬운 반영

유연한 Configuration을 통해 회사 경비 정책, 프로세스를 Customization 없이 적용

## 6 전결 규정에 따른 승인 워크플로우

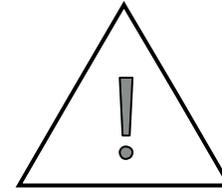
The screenshot displays the '워크플로우' (Workflow) configuration page in the CONCUR system. The interface is organized into three main sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation menus for '경비 관리자' (Expense Manager) and '워크플로우' (Workflow). The '경비 관리자' menu includes options like '감사 규칙', '경비 유형', '그룹 구성', and '워크플로우 위치'. The '워크플로우' menu includes '워크플로우 이름', '워크플로우 유형', and '단계를 추가할 수 있는 사람'.
- Central Configuration Table:** A table with columns for '워크플로우 이름', '워크플로우 유형', '단계를 추가할 수 있는 사람', and '편집 가능한'. It lists various workflow types such as '1 Up with 원가대상 승인', '경비 리포트', 'AU 제한 Based 리포트 작업 흐름', and '결계 처리'.
- Right-Hand Detail View:** A detailed view of a workflow configuration. It shows a table with columns for '단계 순서', '단계 이름', '역할', '규칙 순서', '규칙 이름', and '작업 이름'. The '단계 이름' column lists steps like '리포트 제출됨', '매니저 승인', '2nd 승인', '처리 승인', and '결계 처리'.

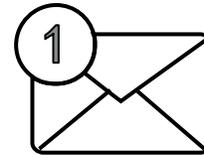
# 7.9 규정 위배 거래에 대한 사전 통제

데이터 통제를 위한 실시간 접근가능

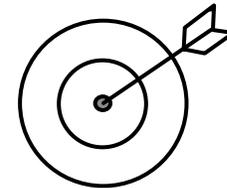
The screenshot shows the CONCUR web interface. At the top, there's a navigation bar with 'CONCUR' logo and tabs for '요청', '경비', and '앱 센터'. Below that, a breadcrumb trail shows '경비 관리' > '거래 보기' > '전도금'. The main content area is titled '5월 경비' and includes a table of expenses. One entry for '2016-05-03' is highlighted with a red box and a warning icon. A detailed view of this transaction is shown on the right, with a red box around the '경비 유형' field containing the text: '초과된 예산 금액. 김영란법에 따라 공무원에게는 3만원 이상의 식사, 다과 등 접대가 금지됩니다.' Below the table, there are summary statistics: '총 금액 KRW 281,600' and '요청 중계 KRW 281,600'.



거래 입력 불가



자동 통지



타겟 모니터링

# 7.10 사용자 맞춤 보고서 및 대쉬보드

BI를 통한 실행 가능한 보고서, 완벽한 경비 데이터 가시성 확보

### Spend

Expense & Invoice Spend (Amounts in USD)

#### Spend Comparison

Current Quarter	Previous Quarter
Total 2,549,450 45,400 transactions	Total 2,604,400 38,499 transactions
Accrual 540,300 11,400 transactions	Accrual 500,401 10,499 transactions

#### Yearly Spend Comparison

2015 Total Spend: 24,704,230  
YTD Total Spend: 4,704,230

### Card Spend Conceptual Mockup

#### Spend Comparison

Current Quarter	Previous Quarter
Total 2,549,450 45,400 transactions	Total 2,604,400 38,499 transactions

#### Yearly Spend Comparison

2015 Total Spend: 24,704,230  
YTD Total Spend: 4,704,230  
% of Total Spend: 68%

Active Cardholders  
5,250

% of Total Employees  
Submitting Reports  
85%

### Trend by Category

Current Quarter

Category	Average	Current	YTD
<b>Air</b>	439	340	45K
<b>Hotel</b>	230	230	45K
<b>Car Rental</b>	230	230	45K
<b>Mobile Phone</b>	45	50	45K
<b>Meals</b>	230	230	45K

#### Budget Threshold Alert

AutoNotification@concur.com  
Monday, February 29, 2016 at 4:03 PM  
To: Hrcn, T

**The combination of actual spend, accruals, and trips booked has combined to hit 80% of your travel and expense budget for the Quarter.**

Spend	Budget
35,569	45,000

Spend in budget is 80%  
15 days left in budget period

#### Suggested Actions

Control costs by suggesting travel alternatives or canceling trips for those employees with booked travel.

#### Upcoming Booked Travels By Cost

Employee	Departure Date	Destination	Trip Purpose	Total Est. Trip Cost (USD)
Allen Simpson	Apr 4, 2016	Chicago	Client Meeting	1,758
Jamie Austed	Mar 18, 2016	New York	Client Meeting	1,451
Tobin Baker	Mar 26, 2016	New York	Internal Meeting	1,200
Collin Bayer	Apr 11, 2016	Charlotte	Client Meeting	1,160
Erin Caswell	Apr 20, 2016	Philadelphia	Client Meeting	964
Amanda Cook	Apr 21, 2016	Philadelphia	Conference	644
Dmitri Davitov	Mar 26, 2016	San Jose	Client Meeting	690
Daniel Boren	Mar 27, 2016	Boston	Client Meeting	665
Nancy Johnson	Mar 26, 2016	Austin	Client Meeting	680

### Top 10 Spend by Expense Type

### Vendors

Vendor	Total Spend	Payment Terms	Avg Days to Pay
Group	49,239.00	30	30
Group	34,938.42	60	60
Group	30,049.00	90	90
Group	8,039.39	30	30
Group	7,948.39	60	60
Group	6,983.21	90	77
Group	5,939.00	30	28
Group	3,400.00	60	59
Group	3,000.00	90	91
Group	1,231.09	30	31

### CREDIT CARD ADOPTION

Current Month: 0%  
Prior Month: 43%

# 7.11 사용자 맞춤 보고서 및 대쉬보드

## 경비에 대한 상세 분석

Expense Entry Analysis							
경비 유형별 상세 경비 내역 조회 (2010 and May 5, 2010)							
Expense Type	Report Name	Transaction Date	Payment Type	Vendor	City/Location	Approved Amount (rpt)	Reporting Currency: USD
<b>Abele, Clint</b>							
Business Meals - Meetings	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 11, 2009	American Express AU	BEZ ZINI KING STREET WHARF	Sydney	12.63	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 11, 2009	American Express AU	GO ESPRESSO - RYDE	Sydney	23.21	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 16, 2009	American Express AU	THE RANCH TAVERN	Sydney	302.15	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Dec 18, 2009	American Express AU	SUMAC RESTAURANT & BAR	Sydney	1,807.11	
<b>Total for Business Meals - Meetings</b>						<b>2,145.10</b>	
Internet Access	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 9, 2009	Cash	INET	Sydney	64.34	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Dec 9, 2009	Cash	INET	Sydney	63.73	
<b>Total for Internet Access</b>						<b>128.07</b>	
Miscellaneous Expense	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 2, 2009	American Express AU	FEE FOR OVERDUE PAYMENT	Sydney	0.00	
<b>Total for Miscellaneous Expense</b>						<b>0.00</b>	
Parking - Tolls	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Oct 31, 2009	American Express AU	PROMONTORY CAR PARK	Sydney	18.22	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Oct 31, 2009	Cash	tollway companies	Sydney	9.47	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 12, 2009	Cash	Tollway companies	Sydney	9.68	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 12, 2009	American Express AU	WILSON PARKING SYD021	Sydney	36.29	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Dec 9, 2009	Cash	Toll way companies	Sydney	9.48	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Dec 17, 2009	American Express AU	SECURE PARKING - KENT ST	Sydney	40.54	
	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Dec 19, 2009	American Express AU	WILSON PARKING SYD047	Sydney	10.66	
	<b>Total for Parking - Tolls</b>						<b>134.34</b>
Postage	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 4, 2009	American Express AU	UPS P/L - AIR/COO	Sydney	227.42	
<b>Total for Postage</b>						<b>227.42</b>	
Taxi-Shuttle-Train	Matt Goss - Dec 09 Expenses	Nov 6, 2009	American Express AU	CABCHARGE AUSTRALIA P/L	Sydney	0.00	
<b>Total for Taxi-Shuttle-Train</b>						<b>0.00</b>	

Unsubmitted Expense Entry Analysis (grouped by Employee)								
미 제출 경비 분석 (2010 AND Expense Amount (reimbursement currency) AND Exclude Submitted Repts)								
Employee	Expense Type	Report Name	Transaction Date,s	Payment Type	Vendor	City/Location	Expense Amount (reimbursement currency)	
Abele, Clint	Airfare	Matt Goss - Jan	Jan 8, 2010	American Express AU	DELTA AIR LINES	Sydney	1,555.18	
	<b>Airfare</b>						<b>1,555.18</b>	
	Booking Fees	Matt Goss - Jan	Jan 8, 2010	American Express AU	BCD TRAVEL	Sydney	152.97	
	<b>Booking Fees</b>						<b>152.97</b>	
<b>Abele, Clint</b>							<b>1,708.15</b>	
Adhikari, Wun	Airfare	test1	Feb 5, 2010	Cash	Aer Lingus	Los Angeles	111.00	
	<b>Airfare</b>						<b>111.00</b>	
<b>Adhikari, Wun</b>							<b>111.00</b>	
Credit Card Transactions								
Payment Type	Credit Card Currency	Employee	Transaction S	Transaction Date	Transaction Date	Transaction Date	Transaction Amount (credit card currency)	
US Bank Visa	USD	Anderson, Patricia	Assigned to Report	UNION BANK OF CALIFORNIA	Jan 31, 2010	Jan 31, 2010	2.15	
			Assigned to Report	UPBEAN-OUTFITTERS #0392	Sep 25, 2010	Sep 27, 2010	21.94	
			Assigned to Report	WHAT GOES AROUND COMES AR	Sep 25, 2010	Sep 27, 2010	373.74	
			Unassigned to Report	COFFEE BEAN -#143	Sep 26, 2010	Sep 28, 2010	4.00	
			Unassigned to Report	LAX AIRPORT-ONLY GRILL	Sep 27, 2010	Sep 28, 2010	11.63	
			Unassigned to Report	MONDRIAN HOTEL	Sep 27, 2010	Sep 28, 2010	364.64	
			Unassigned to Report	MARU CITY SHIBUYA	Sep 28, 2010	Sep 29, 2010	50.81	
			Unassigned to Report	SHIBUYA PARCO	Sep 28, 2010	Sep 29, 2010	606.66	
		<b>Anderson, Patricia</b>						<b>6,626.31</b>
		Arten, Christopher D	Assigned to Report	ITAC TAXI SERVICE	Jun 30, 2010	Jul 1, 2010		60.50
			Configuration Hidden	PAYMENT - ABERCROMBIE	Jul 12, 2010	Jul 12, 2010		-2,397.25
			Configuration Hidden	PAYMENT - ABERCROMBIE	Jul 13, 2010	Jul 13, 2010		-630.41
			Configuration Hidden	PAYMENT - ABERCROMBIE	Jul 29, 2010	Jul 29, 2010		-60.50
Assigned to Report	DELTA AIR 0087909515808		Jul 30, 2010	Aug 2, 2010		432.98		
Assigned to Report	PORT COLLINGBUS PARKING		Aug 12, 2010	Aug 13, 2010		14.00		
Assigned to Report	CA ONE@DETROIT METRO ARPT		Aug 13, 2010	Aug 16, 2010		4.75		
Assigned to Report	RAMADA PLAZA		Aug 12, 2010	Aug 16, 2010		92.00		
Configuration Hidden	PAYMENT - ABERCROMBIE		Aug 26, 2010	Aug 26, 2010		-543.73		
Assigned to Report	SOUTHWESTAIR526121415830		Aug 26, 2010	Aug 30, 2010		60.80		
Unassigned to Report	THE SHOREHAM HOTEL	Aug 30, 2010	Sep 1, 2010		0.00			
Assigned to Report	BRITISH A 1257919715248	Sep 10, 2010	Sep 13, 2010		84.20			

## 법인카드 사용 내역 조회

# 7.12 사용자 맞춤 보고서 및 대쉬보드

심지어는...

**Top Spenders by Expense Type**  
 경비 유형별 Top Spender 조회

Expense Type	Employee	Approved Amount (rpt)	Rank
Air Travel Fees	Smythe, Jennifer Anne	700.83	1
	Morris, Tracey Ann	655.93	2
	Fenton, Craig David	572.53	3
	Lundstrom, Robert Allen	477.72	4
	Kuhn, Gregory Stephen	449.55	5
<b>Air Travel Fees</b>		<b>2,856.56</b>	
Airfare	Trevor, David James	32,342.02	1
	Smythe, Jennifer Anne	27,957.20	2
	Morris, Tracey Ann	26,852.47	3
	Fenton, Craig David	26,341.53	4
	Lundstrom, Robert Allen	24,451.59	5
<b>Airfare</b>		<b>137,944.81</b>	
Bank Fees & Cash Advance Fees	Hugo, Anderson Michael	365.99	1
	McQuery, Michelle Marie	308.30	2
	Lawrence, Suzanne Alecia	255.25	3
	Timm, Vincent Wong	247.25	4
	John, Mary Davison	170.45	5
<b>Bank Fees &amp; Cash Advance Fees</b>		<b>1,347.24</b>	
Business Meal (attendees)	Trevor, David James	8,250.39	1
	Smythe, Jennifer Anne	7,768.49	2
	Morris, Tracey Ann	5,392.96	3
	Ruiz, Mary Jane	5,024.04	4
	Hugo, Anderson Michael	4,572.86	5

**Reports Approved But Receipts Not Viewed**  
 증빙 검토 없이 승인한 승인권자 조회

Approver	Approver ID	Report Name	Report ID	Sent for Payment Date	Employee	Employee ID	Total Report Amount (rpt)
Approver	1018	December	E8429603E178446F6789	Jan 25, 2010	Submitter	G2022	2,184.37
		EP Trip December close	40DB3680CBF14E738937	Jan 25, 2010	Submitter	2324	1,751.00
		Jan 2010	E17DDA1BC12C4D98896B	Jan 25, 2010	Submitter	1906	2,178.85
Approver	1585	Saniter Training/Partner Mtgs.	58981924D6344A9D68D4	Mar 8, 2010	Submitter	100356	1,221.97
Approver	1289	Book purchase	02896891C25241E3A6F8	Mar 1, 2010	Submitter	100407	130.90
		Phone	FA292F59DF04440F9848	Feb 22, 2010	Submitter	1411	133.55
		ScreenFlow	3C2C592FC0624AF481E2	Mar 29, 2010	Submitter	959	103.99
Approver	1504	Concur User Conference	54DFD080DEA848A08F6E	Feb 22, 2010	Submitter	1563	798.04
		Dec '09 Field Office Expenses	6598E28BC6D3462C816B	Jan 5, 2010	Submitter	1479	171.79
		Employee Meeting 2010	22DA5C605EA8446294CB	Jan 5, 2010	Submitter	1136	178.00
		Feb '10 Field Office Expenses	14CBFA1F7AD84535884D	Mar 4, 2010	Submitter	1479	247.05
		February Admin Charges	05E345B4100E942E7A7A8	Mar 4, 2010	Submitter	982	335.92

**Top 10 Longest to Approve**  
 승인이 가장 오래 걸린 경비 보고서 조회

Rank of Days Elapsed	Approver	Employee	Report Name	Report ID	Approved	Approved Date	Submitted Date	Days Elapsed
1	Carlson, Ronald	Heath, Yan	Cell Phone - Nov & Dec.		Approved	Dec 28, 2009 5:02:22 PM	Jan 20, 2010 4:17:40 PM	29
2	Jaure, Ursula	Larzalera, James	Exec Meeting		Approved	Dec 9, 2009 5:06:46 PM	Jan 5, 2010 1:04:47 AM	27
2	Jaure, Ursula	Larzalera, James	US Field Ops		Approved	Dec 9, 2009 4:50:11 PM	Jan 5, 2010 1:08:26 AM	27
4	Joyce, Lorraine	Dorsey, Karen	Matt Bray Expense Note: November		Approved	Dec 10, 2009 5:08:02 PM	Jan 4, 2010 8:36:11 AM	25
5	Boone, Sandra	Singh, Gregory	Call		Approved	Jan 4, 2010 5:08:05 PM	Jan 27, 2010 5:26:15 PM	23
6	Adhikari, Wun	Globbia, Cathryn	Intel Solid State Drive		Approved	Dec 16, 2009 10:53:57 PM	Jan 6, 2010 2:34:59 PM	22
7	Carlson, Ronald	Bouda, Julie	December Expense Report		Approved	Dec 30, 2009 1:40:25 AM	Jan 20, 2010 4:18:49 PM	21
7	Kim, Import	Altman, Mandy	Technical bank		Approved	Dec 16, 2009 11:43:02 PM	Jan 8, 2010 7:00:06 PM	21
9	Kim, Import	Byrd, Troy	Amex Reconciliation (Cash Items)		Approved	Dec 17, 2009 3:48:46 PM	Jan 6, 2010 7:00:16 PM	20
9	Kim, Import	Williams, rest	Dec. 2009 expense report		Approved	Dec 17, 2009 12:27:27 AM	Jan 6, 2010 6:58:20 PM	20

# AGENDA

1. 소개
2. For Whom
3. 특징점 및 주요기능
4. 타 솔루션 비교 및 도입효과
5. 구축절차 및 주요기술
6. 구축사례
7. Screen Demo
8. 구축사 소개

# 8.1 BSG 파트너스 일반현황

BSG는 SAP ERP 솔루션을 기반으로 하는 PI-ERP 컨설팅 부문에서 신뢰받는 기업으로 성장, ERP 운영 서비스 및 확장 ERP 분야에서 능력을 인정 받고 있으며 세계 최고 품질의 IT 컨설팅 서비스 기업을 목표로 꾸준히 성장하고 있습니다.

**One Growth. One Future.**

함께하는 성장, 함께하는 미래를 창조하는 사회적 기업  
기업과 사회의 경쟁력 강화를 선도하는 가치 창출 기업

회사명	(주)BSG파트너스 (BSG Partners Co., Ltd.)
대표이사	박 철 욱
사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기업 정보화 전략 컨설팅 서비스 (ISP, BPR)</li> <li>● SAP 솔루션 컨설팅 서비스 (SAP S/4HANA, SAP BAT&amp;LOB Solutions)</li> <li>● SAP 솔루션 운영(Outsourcing) 서비스</li> <li>● 클라우드 Software 서비스 (SaaS) → Concur, Ariba, SuccessFactors, hybris, C4 Cloud Mix (C4:ERP)</li> <li>● 클라우드 Platform 서비스 (PaaS) → C4:Solman, C4:Server</li> <li>● SAP UI/UX 혁신 컨설팅 서비스</li> <li>● PeopleSoft 컨설팅 서비스 (HR 솔루션)</li> <li>● 기업 IT인프라 &gt; 클라우드 Migration 컨설팅 서비스</li> <li>● 기업 정보보안 컨설팅 서비스</li> </ul>
주소	06237 서울시 강남구 논현로 85길 21 (BSG빌딩) 06234 서울시 강남구 테헤란로8길 21 신원빌딩 7층
URL   e-Mail	www.BSGglobal.com    BSGinfo@BSGglobal.com
SNS	www.facebook.com/BSGpartners   goto.kakao.com/@bsg
Phone	 대표 : 02-6730-3200   운영전담조직 : 1600-8110 고객센터 : 1600-8770   FAX: 02-771-7236
설립 연도	2000년 5월 31일
상장 구분	비 상장기업

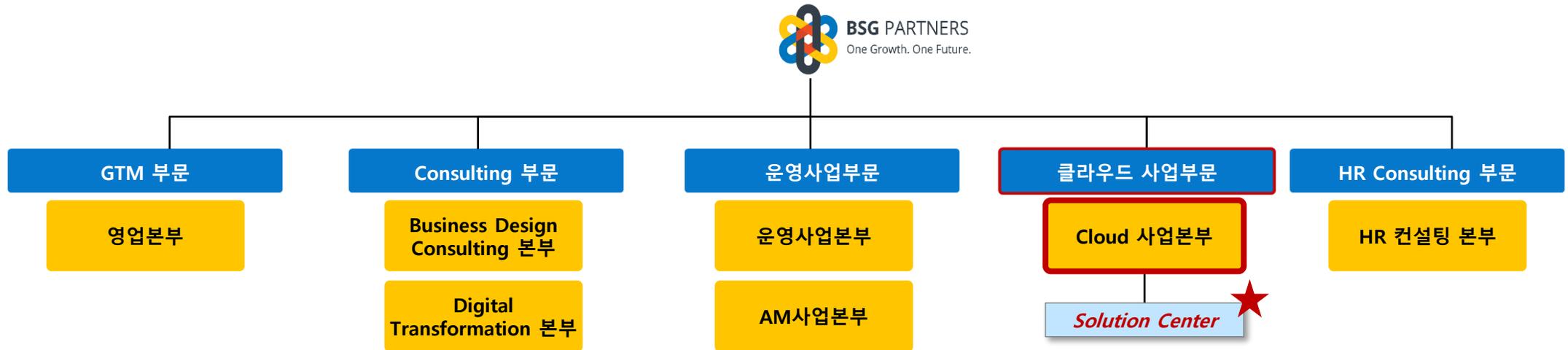
## 8.2 BSG 파트너스 연혁

BSG는 국내 최대 SAP 시스템 운영 기업으로 최고의 SAP 컨설팅 기업으로 성장하였습니다. 또한 글로벌 서비스 강화 및 분야별 역량 확대에 집중하여 고객 서비스 품질에 전념하고 있습니다.

- 2017 ~ 현재**
  - ★ **Concur Reseller**
    - BSG 베트남 지사 설립
  - ★ **SAP Platinum Partner 획득, smartFit 2S4 Certification 인증**
    - PCOE 인증 8회 연속
    - EcoLine™ 3.0 오픈, Demo21 1809 Certification 취득
    - General Business Partner of the Year 2017 수상
    - S/4HANA 2017 수상
    - SAP Pinnacle Award 2018 Finalist 수상
- 2016**
  - Holdings 체제 전환
  - BSG 미국 법인 설립 (2016년 11월)
- 2014**
  - Saas 클라우드 서비스 Cloud\*1™ 런칭
  - Ariba, hybris, SuccessFactors, PeopleSoft, SAP UI5 등 사업 본격화
  - BPNR, P&T, PeopleWide 인수
- 2013**
  - ★ **국내 최초 S/4HANA DEMO 센터 OPEN**
    - SAP APJ Partner Excellence Award 2015 수상
  - ★ **BSG 중국 지사 설립** ((博仕杰软件科技(西安)有限公司)
    - 운영 서비스 지원 EchoLine™ 2.0 오픈
- 2010**
  - Post-ERP/LoB 솔루션 및 NetWeaver 플랫폼 Leadership
- 2009**
  - SAP B1 Cloud Service 런칭 (with SK Telecom)
  - SAP RDS 솔루션 인증 (5개 솔루션, 국내 최다)
- 2008**
  - SAP Pinnacle Award 2009 수상
  - 내부 경영관리 포털 VluеGENE™ 오픈
  - 운영 고객사 매출 총합 약 7조원 도달
  - 운영 고객사 종업원 총계 약 2만 명에 도달
  - 보안솔루션 컨설팅 사업 런칭
- 2007**
  - 국내 최대 SAP 운영 고객사 보유
  - SAP의 CCC 재 인증 심사 통과
  - 해외사업 진출 (인도네시아, 중국 등)
- 2006**
  - SAP Gold Partner 인증 (국내 최초)
    - smartfit™\_service 출시 (SAP에 의한 솔루션 인증)
    - SAP 본사에서 수여하는 SAP Pinnacle Award 2006 수상
    - Best APA SAP Channel Partner 2006 : North Asia Hub Best Partner 수상
    - Best APA SAP Channel Partner 2006 : Highest Customer References Partner 수상
- 2005**
  - 아시아 태평양 지역(APA) 전체의 SAP 파트너사 중 1개 사에게만 수여하는 'Grand SAP APA Channel Partner Award 2005 (2005년 최고의 파트너상)' 수상
  - SAP로부터 국내 최초로 'SAP VAR Support Center Certificate' 획득 (SAP 구축 후 사후 서비스 체계 및 품질에 대한 글로벌 인증으로서 전세계 SAP파트너사 중 2%만이 획득)
- 2004**
  - 2004 SAP Partner Award 수상/SAP Best Practice Partner Award 수상
  - SMB를 위한 ERP솔루션 smartfit™ 출시
  - DUET™ 채널 오픈 (아웃소싱 서비스 품질강화)
- 2003**
  - 2003 SAP Partner Award 수상
  - 운영서비스를 위한 ITIL 체계 도입/토털 아웃소싱 서비스 체제 구축
- 2000**
  - BSG 설립
  - ASP(Application Service Provider) 서비스를 핵심사업으로 규정
  - 서비스 운영 시스템 EchoLine™ 오픈, 서비스 운영 전담조직 CCC 설립

## 8.3 BSG 파트너스 조직도

BSG는 폭넓은 PM급 인력 Pool을 운용하고 역량등급 별 인력 비율을 유지해 나감으로써 대형 프로젝트에 대한 독자 수행 능력을 상시 갖추는 체제로 운영되고 있습니다. 2020년 02월 기준, 자회사 임직원을 포함한 BSG의 총 직원 수는 약 300명입니다.



## 8.4 Why BSG Partners?

Concur 가 궁금하거나 도입할 계획이 있으시다면 언제든지 BSG를 찾아 주세요!

1. 한국에서 유일한 Concur 구축 및 리셀 파트너
2. Concur 구축 Certification 프로젝트 매니저 총 4명 근무
3. 5개 고객사 구현경험 및 현재 2개 고객사 구현 진행 중으로 다양한 업종과 개발 레퍼런스 보유



# THANK YOU

*One Growth. One Future.*

[www.BSGglobal.com](http://www.BSGglobal.com) | [BSGinfo@BSGglobal.com](mailto:BSGinfo@BSGglobal.com) | +82 2 6730 3200 | kakao ID: @bsg | [www.facebook.com/BSGglobal](http://www.facebook.com/BSGglobal)



**BSG**  
PARTNERS